

Kostenabrechnungsformular

Vor- und Nachname	Buchungsnummer (vom Schatzmeister auszufüllen)
Straße	Anlass bzw. Grund der Reise
PLZ / Ort	Reise von - nach - und zurück
Telefon	Beginn der Reise: Datum, Uhrzeit
E-Mail	Beginn der Tätigkeit: Datum, Uhrzeit
IBAN	Ende der Tätigkeit: Datum, Uhrzeit
BIC	Ende der Reise: Datum, Uhrzeit

Fahrtkosten PKW	gefahrte Kilometer		km	x	€
PKW Mitnahme des / der zur Information bei Fahrgemeinschaften					
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Sonstige Fahrtkosten (Bus / Bahn / Taxi / Flugzeug)					

Honorar		
---------	--	--

Mehraufwendungen für Verpflegung (Tagegeld)					
Abwesenheit > 8 Stunden (eintägige Reise)		Tag zu	12, 00 €		
mehrtägige Reise - Anreisetag		Tag zu	12, 00 €		
mehrtägige Reise - Zwischentag/e mit einer 24-stündigen Abwesenheit		Tag/e zu	24,00 €		
mehrtägige Reise - Abreisetag		Tage zu	12, 00 €		
Kürzung wegen gewährter Verpflegung	Der jeweilige Tagesatz ist bei frei gewährter Verpflegung zu kürzen. Dies gilt auch, wenn eine bereitgestellte Verpflegung ohne triftigen Grund abgelehnt wird.				
für Frühstück	vom Tagessatz		Tag/e zu	4,80 €	
für Mittagessen	vom Tagessatz		Tag/e zu	9,60 €	
für Abendessen	vom Tagessatz		Tag/e zu	9,60 €	

Auslagen (Art)		
Sonstiges (bitte genauer bezeichnen)		
Gesamtbetrag		
Für die Richtigkeit der Angaben Belege sind bitte immer im Original beizufügen!		
Ort, Datum	Unterschrift	